

بسمه تعالی

اساسنامه سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی کرج

فصل اول - کلیات

ماده ۱- نام سازمان، سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی کرج است که در این اساسنامه بطور اختصار «سازمان» نامیده می شود و طبق مفاد و مقررات این اساسنامه اداره می شود.

تبصره - سازمان از هر حیث وابسته به شهرداری می باشد. پیش بینی اساسنامه به مثابه شیوه نامه اداره سازمان های وابسته در چارچوب اختیارات قانونی آن است و شخصیت حقوقی مستقلی از شهرداری برای سازمان ایجاد نمی کند.

ماده ۲- مرکز اصلی سازمان شهر کرج و محدوده عمل آن محدوده و حریم همان شهر می باشد.

ماده ۳- مدت زمان فعالیت سازمان چهار سال می باشد. حداقل شش ماه قبل از اتمام دوره فعالیت، شهرداری می تواند در صورت نیاز به تمدید فعالیت سازمان تقاضای خود را همراه گزارش عملکرد و برنامه آتی و صورت های مالی حسابرسی شده و تفریح بودجه مصوب سازمان در طول زمان فعالیت، پس از تصویب شورای اسلامی شهر به وزارت کشور (سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور) ارائه نماید. تا زمان اعلام نتیجه، سازمان می تواند براساس اساسنامه مصوب به فعالیت ادامه دهد.

فصل دوم - موضوع فعالیت سازمان

ماده ۴- اهم وظایف و ماموریت های سازمان در چارچوب وظایف قانونی شهرداری به شرح ذیل است:

۱. برنامه ریزی به منظور تدوین برنامه و اقدامات استراتژیک سازمان بر اساس اسناد بالادستی
۲. انجام امور فرهنگی، اجتماعی و ورزشی و در چارچوب فعالیت و ماموریت های قانونی شهرداری
۳. مدیریت و اداره امور فرهنگی، تفریحی، ورزشی
۴. تعیین خط مشی، سیاست گذاری اجرایی و برنامه ریزی فعالیت های فرهنگی، اجتماعی و ورزشی
۵. پشتیبانی تحقیقاتی، مطالعاتی و آموزشی فرهنگسراها و مراکز فرهنگی، اجتماعی و ورزشی شهرداری با هدف تأمین نیازهای مشترک آنها با رعایت مقررات مربوط.
۶. برنامه ریزی در راستای ایجاد اماکن فرهنگی، اجتماعی و ورزشی و هنری در نقاط مختلف شهر با سرمایه گذاری شهرداری یا بخش دولتی و خصوصی با اخذ مجوز از مراجع قانونی ذیربط.

۷. برنامه ریزی برای پر کردن اوقات فراغت شهروندان از طریق برپایی نمایشها - مسابقات، نمایشگاهها و ورزش همگانی، راهپیمایی، کوه پیمایی و موارد مشابه در پارک ها، اماکن و فضاهای مناسب شهری بارعایت مقررات مربوطه و اخذ مجوز لازم.
۸. همکاری با سازمانها، نهادها، باشگاه ها و مجتمع های فرهنگی، اجتماعی و ورزشی مثل آموزش و پرورش، ارشاد اسلامی، حوزه هنری، صدا و سیما و غیره در تمامی زمینه های مرتبط با شهری بارعایت مقررات مربوطه و اخذ مجوز لازم.
۹. ارائه خدمات فرهنگی، اجتماعی و ورزشی و آموزش های آزاد علمی و فرهنگی و ورزشی به عموم بویژه جوانان و نوجوانان و مبادرت به هرگونه فعالیت که بتواند بنحوی در تحقق موضوع فعالیت سازمان موثر باشد با اخذ مجوز از مراجع ذیربط.
۱۰. انعقاد قرارداد انجام معاملات مجاز در راستای تأمین منابع درآمد برای فعالیتهای سازمان براساس قانون شهرداری و آئین نامه مالی و معاملاتی سازمان.
۱۱. سرمایه گذاری و مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی و قبول نمایندگی یا واگذاری نمایندگی به اشخاص حقیقی یا حقوقی با رعایت آئین نامه مالی و معاملاتی شهرداری و شیوه نامه مربوطه.
۱۲. آموزش، اشاعه و گسترش فرهنگ عمومی شهرنشینی از طریق برنامه ریزی های آموزشی و تبلیغی در سطوح مختلف.
۱۳. اطلاع رسانی از طریق انتشار نشریه و مجله، با اخذ مجوز از مراجع ذیربط و رعایت مفاد اساسنامه و ضوابط و مقررات سازمانهای مرتبط.
۱۴. کلیه فعالیتهای فرهنگی، اجتماعی و ورزشی سازمان بایستی با رعایت ضوابط و سیاستهای دولت و وزارتخانه های مرتبط صورت پذیرد.
۱۵. برقراری امنیت روانی و آرامش روحی و روانی در جامعه از طریق آگاهی دادن به مردم نسبت به آسیب های اجتماعی و بهبود هر چه بهتر کیفیت زندگی و داشتن جامعه ای سالم با کمک مردم.
۱۶. برنامه ریزی جهت استفاده بهینه از توانمندی ها و امکانات و نیروهای انسانی و مشارکتهای مردمی در امور اجتماعی و شهروندی و افزایش مشارکتهای اجتماعی مردمی بویژه جوانان و نوجوانان.
۱۷. برنامه ریزی در جهت بهبود دیدگاه مردم نسبت به شهرداری و گسترش اعتمادسازی.
۱۸. برنامه ریزی در خصوص ارائه خدمات مشاوره به اقشار مختلف جامعه با تشکیل هسته های مشاوره در مراکز وابسته با هدف بهبود زندگی شهری و تهیه منشور حقوق شهروندی در امور مربوط به آسیب های اجتماعی.
۱۹. برنامه ریزی در خصوص بررسی اثرات و بازتابهای اجتماعی و تأثیرگذاریهای طرحها، پروژه ها، فعالیتها و خدمات شهرداری و سازمان های وابسته بر روی اقشار مختلف مردم.
۲۰. تهیه و تدوین سیاستهای اجرایی توسعه کارآفرینی و شکوفایی استعدادها و ترویج خلاقیتهای آسیب دیدگان اجتماعی.
۲۱. توسعه آموزشهای همگانی در زمینه بهداشت و سلامت اجتماعی با همکاری ادارات ذیربط.

۲۲. شناسایی ، همفکری، همکاری و گسترش ارتباطات با انجمن ها ، موسسات عمومی و خیریه ، مساجد، سازمانهای غیردولتی و سایر موسسات مشابه در جهت اجرای هر چه بهتر عدالت اجتماعی، کاهش تبعیضات، موازی کاریها، کاهش هزینه ها و جلوگیری از اتلاف وقت و افزایش بیشتر بهره وری.
۲۳. همکاری با مراجع منطقه ای و شهری در جهت ساماندهی آسیب دیدگان اجتماعی و کمک به افراد بی بضاعت.
۲۴. برقراری ارتباط با سایر شهرهای جهان و بهره برداری از عضویت شهرداری در سازمانهای بین المللی در زمینه های فرهنگی و اجتماعی.
۲۵. برنامه ریزی به منظور اجرای برنامه های فرهنگی و هنری ویژه مناسبتها ، مراسم ، جشنواره ها و همایشهای فرهنگی.
۲۶. تهیه و تدوین طرحهای مربوط به حفظ مرمت و احیاء بناهای ارزشمند تاریخی ، فرهنگی، گردشگری، مذهبی و تفریحی .
۲۷. عقد قرارداد با مشاوران و پیمانکاران و نظارت و کنترل بر فعالیت آنها در چارچوب وظایف سازمان
۲۸. زمینه سازی فعالیت و مساعدت به شرکت های تخصصی و دانش بنیان به منظور سرعت دهی و ارتقاء علوم و فناوری نوین ، بخصوص موارد مورد نیاز در ارتقاء کارکرد و سطح خدمات سازمان.
۲۹. بستر سازی برای جلب مشارکت عمومی وخصوصی در امور مرتبط با سازمان اعم از مالی،اجرایی،علمی و ...
۳۰. تسهیل و تسریع خدمت رسانی به آحاد جامعه از رهگذر گسترش خدمات الکترونیکی و کاربرد آن در کلیه بخشها .
۳۱. انجام سایر امور مرتبط با موضوع فعالیت سازمان.
- تبصره ۵-** در اجرای ماده ۸ ضوابط تشکیلاتی شهرداری ها ابلاغی ۱۳۹۴/۲/۲۰ ، سازمان وابسته بمنظور انجام امور سیاستگذاری ، برنامه ریزی ، کنترل ، نظارت و انجام بخشی از وظایف شهرداری که با توجه به ماهیت وظایف ، قابل انجام در ستاد شهرداری یا منطقه نمی باشند ، ایجاد می شود . بنابراین با ایجاد سازمان وابسته پیش بینی وظایف مشابه در ستاد ، منطقه و سایر سازمان های وابسته امکان پذیر نمی باشد.

فصل سوم- شورای سازمان

ماده ۵- اعضاء شورا سازمان مرکب از پنج نفر می باشد که عبارتند از :

- ۱- شهردار به عنوان رئیس
- ۲- رئیس هیات مدیره سازمان
- ۳- سه نفر از مدیران مجرب و با تحصیلات مرتبط در حوزه ماموریتی سازمان با انتخاب شهردار

تبصره ۱- یکی از اعضای شورای اسلامی شهر به انتخاب شورا برای مدت دو سال به عنوان عضو ناظر در جلسات شورای سازمان شرکت خواهد نمود .

تبصره ۲- تصمیمات شورای سازمان در صورتی قابل اجراست که یکی از موافقان مصوبات مذکور شهردار باشد.

تبصره ۳- حضور تمامی اعضاء در جلسات شورای سازمان ، حضور موظف می باشد و پرداخت هرگونه وجه نقد یا غیرنقد عناوین مختلف به آنان به استثناء اعضای صاحب نظر غیر شاغل در دستگاههای اجرایی موضوع ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶ و اصلاحیه های بعدی آن ممنوع می باشد و اعضای صاحب نظر نمی توانند مسئولیت اجرایی در سازمان یا شهرداری را برعهده گیرند . جق جلسه اینگونه افراد برای هر ساعت یک شصت حقوق و مزایای مستمر مدیرعامل (رئیس سازمان) و حداکثر هر جلسه سه ساعت است.

ماده ۶- وظایف شورای سازمان به شرح زیر می باشد.

- ۱- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به برنامه های میان مدت و بلند مدت سازمان در چارچوب دستورالعمل ها و بخشنامه های ابلاغی و ارائه به شهرداری برای تنظیم برنامه تلفیقی.
- ۲- بررسی و تایید بودجه، اصلاح ، متمم و و تفریغ بودجه با رعایت بخشنامه بودجه شهرداری ها ابلاغی توسط وزارت کشور (سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور) و ارائه آن به شهرداری برای تهیه ، اصلاح ، متمم و تفریغ بودجه تلفیقی و ارائه آن به شورای اسلامی شهر جهت تصویب.
- ۳- بررسی و تایید صورت های مالی سازمان و سایر گزارشات مالی بر اساس گزارش حسابرس رسمی و ارائه آن به شورای اسلامی شهر.
- ۴- پیشنهاد حسابرس رسمی از میان موسسات حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی به شورای اسلامی شهر.
- ۵- بررسی و تایید ساختار تشکیلاتی پیشنهادی سازمان در چارچوب ضوابط تشکیلاتی شهرداریها مصوب ۱۳۹۴/۲/۲۰ ابلاغی وزیر محترم کشور، جهت ارائه به شهرداری به منظور طی مراحل قانونی ذیربط.
- ۶- تایید نرخ خدمات سازمان و ارائه آن به شورای اسلامی شهر.
- ۷- تایید معاملات در حدنصاب معاملات عمده با رعایت قانون اصلاح و تسری آئین نامه معاملات شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵ با اصلاحات بعدی به شهرداریهای مراکز استانها ، کلانشرها و شهرهای بالای یک میلیون نفر جمعیت مصوب ۱۳۹۰/۰۲/۳۱ و اصلاحات بعدی آن و سقف مقرر در ماده ۱۸ و تبصره ذیل آن در آیین نامه مذکور.
- ۸- تایید مصوبات هیات مدیره درخصوص اخذ وام ، تعیین نحوه هزینه و استهلاک آن و ارائه آن به شورای اسلامی شهر.
- ۹- تایید مصوبات هیات مدیره درخصوص افتتاح حساب در بانک ها و موسسات اعتباری مجاز و ارائه آن به شورای اسلامی شهر.

فصل چهارم - هیأت مدیره:

ماده ۷- اعضاء هیأت مدیره سازمان مرکب از سه نفر می باشد که عبارتند از:

- ۱- قائم مقام شهردار به عنوان رئیس.
 - ۲- مدیرعامل (رئیس سازمان) به عنوان عضو و دبیر
 - ۳- یک نفر صاحب نظر در حوزه ماموریتی سازمان دارای سوابق علمی و تجربی لازم؛ با پیشنهاد رئیس هیأت مدیره و تایید شهردار. عضو صاحب نظر نمی تواند مسئولیت اجرایی در سازمان یا شهرداری ذیربط برعهده گیرد.
- تبصره ۵-** در شهرداری هایی که سازمان وابسته بطور مستقیم زیر نظر شهرداری مدیریت می شود. رئیس هیأت مدیره شهردار و در شهرداری های شهرهای بالای یک میلیون نفر جمعیت، با توجه به پیش بینی پست قائم مقام در ساختار سازمانی آن شهرداری ها می تواند قائم مقام شهردار تعیین شود.

ماده ۸- جلسات هیأت مدیره با حضور کلیه اعضاء به پیشنهاد و دعوت مدیرعامل (رئیس سازمان) تشکیل میشود. تصمیمات هیأت مدیره با اکثریت آراء معتبر خواهد بود.

ماده ۹- وظایف و اختیارات هیأت مدیره به شرح زیر است:

۱. بررسی برنامه های میان مدت و بلند مدت در چارچوب دستورالعمل ها و بخشنامه های ابلاغی
۲. بررسی بودجه و اصلاح و متمم و تفریغ بودجه سالانه تسلیمی مدیرعامل (رئیس سازمان) با رعایت بخشنامه بودجه شهرداری ها ابلاغی توسط وزارت کشور (سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور) و ارائه به شورای سازمان.
۳. تهیه صورتهای مالی سالیانه و سایر گزارشهای مالی تسلیمی مدیرعامل (رئیس سازمان) و پیشنهاد آن به شورای سازمان.
۴. بررسی و اظهار نظر نسبت به ساختار تشکیلاتی سازمان متناسب با نیاز و حجم کار و درآمد و برنامه سازمان و سایر عوامل تاثیرگذار و ارائه به شورای سازمان.
۵. بررسی نرخ خدمات سازمان و ارائه به شورای سازمان.
۶. بررسی و اظهار نظر نسبت به اخذ وام، تعیین نحوه هزینه و استهلاک آن برای ارائه به شورای سازمان.
۷. نظارت در حفظ و نگهداری دارایی و سرمایه و اموال سازمان.
۸. نظارت بر حسن امور سازمان.
۹. بررسی درخواست افتتاح حساب در بانک ها و موسسات اعتباری مجاز و ارائه آن به شورای سازمان.

تبصره ۵ - حضور اعضاء هیات مدیره به استثناء عضو صاحب نظر موضوع بند ۳ ماده ۷ این اساسنامه در جلسات هیات مدیره ، حضور موظف می باشد و پرداخت هرگونه وجه نقد یا غیرنقد تحت عناوین مختلف ممنوع می باشد . حق جلسه عضو صاحب نظر برای هر ساعت یک شصتیم مزایای مستمر مدیرعامل (رئیس سازمان) و حداکثر هر جلسه سه ساعت است.

فصل پنجم: مدیر عامل (رئیس سازمان)

ماده ۱۰- مدیرعامل (رئیس سازمان) از افراد ذیصلاح که علاوه بر داشتن حداقل مدرک تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی مندرج در طرح طبقه بندی مشاغل کارمندی در رشته شغلی که توسط وزارت کشور (سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور) به تفکیک هر سازمان وابسته اعلام می کند و دارای حداقل ۵سال سابقه مدیریتی و اجرایی مرتبط، با پیشنهاد رئیس هیات مدیره و تایید و حکم شهردار منصوب می شود.

ماده ۱۱- مدیرعامل (رئیس سازمان) بر کلیه واحدهای سازمانی سرپرستی و نظارت داشته و مسئول حسن اجرای امور و حفظ منافع و سرمایه و اموال و دارایی سازمان در چارچوب مصوبات هیات مدیره و شورای سازمان و مفاد اساسنامه و مقررات قانونی بوده دارای وظایف و اختیارات ذیل است:

- ۱- اجرای مصوبات شورای سازمان و هیئت مدیره و اقدام در اداره امور سازمان در جهت پیشبرد اهداف آن با اعمال مدیریت صحیح و نظارت بر کلیه امور سازمان و حفاظت از اموال و دارایی آن
- ۲- پیشنهاد ساختار سازمانی سازمان در چارچوب ضوابط تشکیلاتی شهرداریها به هیئت مدیره
- ۳- تهیه و تنظیم بودجه، متمم و اصلاح و تفریح بودجه سالانه جهت ارائه به هیئت مدیره
- ۴- تحقق اهداف شایسته گزینی، شایسته پروری و شایسته سالاری در چارچوب قوانین و مقررات ذیربط و با رعایت قوانین و مقررات اداری و استخدامی شهرداری ها
- ۵- نمایندگی سازمان در برابر ادارات ، موسسات دولتی ، غیر دولتی و خصوصی و مراجع انتظامی و قضائی، اقامه دعوا یا دفاع از حقوق سازمان
- ۶- امضا کلیه اسناد و اوراق مالی تعهد آور، قبول تعهد، ظهر نویسی، پرداخت و واخواست اوراق تجاری، وصول مطالبات، پرداخت دیون رهن گذاشتن اموال منقول و غیر منقول سازمان در برابر دیون، اجرای اسناد لازم الاجرا بر حسب مورد به اتفاق مسئول امور مالی سازمان (قائم مقام ذیحساب شهرداری) در چارچوب آیین نامه معاملاتی شهرداری و مصوبات هیات مدیره

تبصره ۵- در اجرای تبصره یک ذیل بند ۳۰ ماده ۷۱ قانون قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۳/۱ و اصلاحیه های بعدی آن که کلیه پرداختهای شهرداری در حدود بودجه مصوب با اسناد مثبت و با رعایت مقررات مالی و معاملاتی شهرداری به عمل می آید لذا در سازمان این اسناد باید به امضای مدیرعامل (رئیس سازمان) به عنوان قائم مقام شهردار در این حوزه و مسئول امور مالی سازمان به

عنوان قائم مقام ذیحساب شهرداری برسد. انتصاب مسئول امور مالی سازمان به پیشنهاد مدیرعامل (رئیس سازمان) و تایید هیات مدیره و شورای سازمان به تصویب شورای اسلامی شهر می‌رسد.

فصل ششم - حسابرسی رسمی

ماده ۱۲- در اجرای بند ۳۰ ماده ۷۱ قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۳/۱ و اصلاحیه های بعدی آن، شورای سازمان مکلف است یکی از مؤسسه‌های حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی ایران را به شورای اسلامی شهر پیشنهاد نموده تا پس از تایید شورای اسلامی شهر به عنوان حسابرس رسمی انتخاب نماید. براساس آیین حرفه ای حسابرسان انتخاب مجدد مؤسسه حسابرسی مصوب شورای اسلامی شهر برای حداکثر سه سال مجاز است.

تبصره-۵ قرارداد مؤسسه حسابرسی با شورای اسلامی شهر منعقد و حق الزحمه آن از محل اعتبارات شورا که هر سال در بودجه شهرداری پیش بینی خواهد شد، پرداخت می شود.

فصل هفتم: امور مالی سازمان

ماده ۱۳- سال مالی سازمان از اول فروردین ماه هر سال آغاز و تا پایان اسفندماه همان سال به اتمام میرسد ولی اولین سال مالی سازمان استثنائاً از تاریخ تاسیس تا پایان اسفند ماه همان سال خواهد بود.

ماده ۱۴- هیأت مدیره موظف است صورت های مالی سازمان و تفریغ بودجه را تهیه و حداکثر تا پایان اردیبهشت ماه برای رسیدگی به حسابرس رسمی تسلیم نماید.

ماده ۱۵- صورت های مالی سازمان و تفریغ بودجه تا نیمه خردادماه هر سال به شورای سازمان ارسال و پس از تایید آن شورا تا پایان خردادماه هر سال برای تهیه صورتهای مالی تلفیقی به شهرداری ارائه خواهد شد.

ماده ۱۶- بودجه سازمان باید حداکثر تا نیمه اول آذر ماه هر سال پس از بررسی و تصویب هیأت مدیره به شورای سازمان ارائه و شورای سازمان تا اول دی ماه، یک نسخه از بودجه تصویبی را جهت تهیه بودجه تلفیقی و ارائه به شورای اسلامی شهر به شهرداری ارسال نماید.

ماده ۱۷- کلیه درآمدهای سازمان در حسابی نزد بانک ها و موسسات اعتباری مجاز واریز خواهد شد. برداشت از حساب درآمدها صرفاً جهت واریز به حساب هزینه ها که جداگانه نزد همین بانک ها و موسسات اعتباری مجاز افتتاح می شود. با صدور چک و امضای مدیرعامل (رئیس سازمان) و مسئول امور مالی (قائم مقام ذیحساب شهرداری) مقذور خواهد بود.

ماده ۱۸- معاملات جزئی بر اساس ماده ۲ آئین نامه معاملات شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵/۱/۲۵ و اصلاحات بعدی و تبصره ذیل آن و قانون اصلاح و تسری آیین نامه معاملات شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵ با اصلاحات بعدی به

شهرداری های مراکز استانها ، کلانشهرها و شهرهای بالای یک میلیون نفر جمعیت مصوب ۱۳۹۰/۲/۳۱ و اصلاحات بعدی آن انجام خواهد شد.

ماده ۱۹- در اجرای تبصره ذیل ماده ۴ آئین نامه معاملات شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵/۱/۲۵ و اصلاحات بعدی آن و قانون اصلاح و تسری آیین نامه معاملات شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵ با اصلاحات بعدی به شهرداریهای مراکز استانها ، کلانشهرها و شهرهای بالای یک میلیون نفر جمعیت مصوب ۹۰/۲/۳۱ و اصلاحات بعدی آن ، اعضای کمیسیون معاملات متوسط، مدیر عامل (رئیس سازمان) ، مسئول امور مالی (قائم مقام ذیحساب شهرداری) و معاون یا مدیر واحد درخواست کننده سازمان حسب مورد خواهند بود.

ماده ۲۰- در اجرای ماده ۱۳ آیین نامه معاملات شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵/۱/۲۵ و اصلاحات بعدی آن و قانون اصلاح و تسری آیین نامه معاملات شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵ با اصلاحات بعدی به شهرداریهای مراکز استانها ، کلانشهرها و شهرهای بالای یک میلیون نفر جمعیت مصوب ۱۳۹۰/۲/۳۱ و اصلاحات بعدی آن ، در خصوص معاملات عمده ، مزایده و حراج اعضای کمیسیون متشکل از رئیس هیات مدیره سازمان به عنوان یکی از معاونان شهردار، مسئول امور مالی سازمان به عنوان جانشین مسئول امور مالی شهرداری ، مدیر عامل (رئیس سازمان) به عنوان مسئول واحد تقاضا کننده ، مسئول امور حقوقی سازمان به عنوان جانشین امور حقوقی شهرداری و یک نفر مامور فنی به انتخاب شهردار

تبصره ۵- با توجه به اینکه مسئول امور مالی سازمان به عنوان جانشین مسئول امور مالی شهرداری و مسئول امور حقوقی سازمان به عنوان جانشین مسئول امور حقوقی شهرداری عضو کمیسیون این ماده می باشند، لازم است تا انتصاب افراد به پست های یاد شده با پیشنهاد مدیر عامل (رئیس سازمان) و با تایید مسئولین ذیربط بعمل آید.

ماده ۲۱- کلیه مکاتبات سازمان با امضای مدیرعامل (رئیس سازمان) معتبر خواهد بود.

ماده ۲۲- دخل و تصرف در وجوه و اموال سازمان به منزله دخل و تصرف در وجوه و اموال عمومی و شهرداری بوده و متخلفین بر طبق قانون و مقررات مربوطه تحت تعقیب قرار خواهند گرفت.

فصل هشتم - سایر مقررات

ماده ۲۳: اعضای شورای سازمان و هیأت مدیره و رئیس سازمان حق ندارند در معاملاتی که با سازمان و یا به حساب سازمان صورت میگیرد بطور مستقیم یا غیرمستقیم شرکت نموده یا سهام شوند و همچنین رعایت قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات الزامی است.

ماده ۲۴- در صورتی که شهرداری ادامه فعالیت سازمان را جهت اجرای مستقیم مأموریت های محوله تا قبل از پایان مدت زمان فعالیت سازمان غیر ضرور تشخیص دهد، پیشنهاد لازم را پس از تایید شورای اسلامی شهر به وزارت کشور

(سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور) ارائه می نماید ، پس از تایید انحلال سازمان ، کلیه اموال ، دارایی ها ، بدهی ها و تمهیدات سازمان به شهرداری واگذار می گردد.

ماده ۲۵- کارکنان سازمان از لحاظ امور اداری و استخدامی مشمول ضوابط و مقررات مورد عمل شهرداریها میباشند.

ماده ۲۶- بررسی و پیشنهاد هر گونه اصلاحات و تغییرات در مفاد اساسنامه با پیشنهاد شهردار و تصویب شورای اسلامی شهر به تایید وزارت کشور (سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور) می رسد.

ماده ۲۷- موارد اشاره نشده در این اساسنامه بر اساس قوانین و مقررات مورد عمل شهرداریها انجام می شود.

ماده ۲۸- این اساسنامه مشتمل بر هشت فصل و ۲۸ ماده و ۱۰ تبصره مورد تأیید و موافقت قرار گرفت و کلیه صفحات آن ممهور و منقش به مهر برجسته سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور است.