

شرح وظایف معاونت حمل و نقل و ترافیک

- بررسی و به کارگیری رویکردها و روشهای نوین کاری برای انجام کارآمد وظایف و بهبود فعالیتها و عملکردها
- ارائه پیشنهادات برای افزایش بهره وری و همکاری در پیاده سازی پیشنهادات پذیرفته شده
- انجام فعالیتهای دبیرخانه کمیسیون بررسی و تصویب طرحها
- پیگیری مصوبات کمیسیون بررسی و تصویب طرح ها
- ارزیابی عملکرد کارکنان و مجموعه های تحت سرپرستی ، شناسایی نقاط ضعف و قوت مجموعه ها و برنامه ریزی جهت بهبود نقاط قوت و رفع نقاط ضعف
- ایجاد هماهنگی بین کلیه واحدهای مرتبط با حمل و نقل و ترافیک شهری در زمینه بهبود و اصلاح روشهای موجود و پیش بینی برنامه های آتی
- بازنگری و بروز رسانی حدود اختیارات و تفویض مسئولیت ها و تعیین روابط میان کارکنان و واحدهای مختلف مجموعه تحت سرپرستی
- بررسی و اظهار نظر در زمینه طرح های اجرایی ترافیکی
- بررسی و تحلیل مشکلات و موارد پیش آمده با توجه به آمار و اطلاعات واقعی و تصمیم گیری بر اساس آن
- بررسی و اعلام نظر در رابطه با پیشنهادهای مربوط به حوزه تحت سرپرستی و برنامه ریزی جهت اجرایی شدن هرچه سریعتر پیشنهادهای مورد تایید
- بررسی و تعیین خط مشی برنامه های کلی به منظور تهیه طرح های ترافیکی و بهبود و ایمن سازی عبور و مرور و حمل و نقل مسافر و کالا در شهر، با توجه به تراکم و احتیاجات فعلی و آتی
- برگزاری جلسات دوره ای برای بررسی مشکلات موجود در سیستم و یافتن راهکار برای حل مشکلات
- تاثیرگذاری بر افراد و انگیزش ایشان به نحوی که از روی میل و اشتیاق برای دستیابی به هدف های مجموعه تلاش کنند
- تحلیل ، بررسی و پیشنهاد بودجه ،متمم و اصلاح آن در حوزه تحت سرپرستی
- زمینه سازی در جهت مشارکت فکری کارکنان در تعریف اهداف عملیاتی، برنامه ها و راهکارهای اجرایی مجموعه تحت سرپرستی
- شرکت در جلسات برنامه ریزی، تهیه و تدوین پیش نویس بودجه مربوط
- شرکت در جلسات و کمیسیون های مربوط و انتقال نظرات شهرداری جهت بهره برداری صحیح از معابر و سیستم های حمل و نقل و تعیین خطوط ارتباطی منطقی و پیش بینی ضوابط و تعرفه های قابل اجرا
- مدیریت بر اخذ اعتبارات پروژه های مربوط به حوزه حمل و نقل و ترافیک
- مشارکت با واحدهای ذیربط درجهت تهیه آمار و اطلاعات واقعی،ارزیابی عملکرد،بهبود روشها و تعالی سازمانی،اصلاحات ساختاری،نیازسنجی آموزشی ، ارزشیابی کارکنان تحت سرپرستی و ممیزی سیستم، تعیین نیازهای پژوهشی
- مطالعه و بررسی رویکردها و روشهای نوین مدیریت به منظور بکارگیری و استقرار نظام ها و سبک های مدیریت برای انجام کارآمد وظایف و بهبود روش ها
- نظارت بر برنامه ریزی کلی در جهت ایجاد نظام ترافیکی مطلوب در شهر که منجر به کاهش اثرات منفی پدیده ترافیک می شود
- نظارت بر برنامه های عملیاتی تعریف شده توسط زیر مجموعه ها به منظور تحقق اهداف و سیاستهای کلان تعیین شده
- نظارت بر تدوین مقررات و ضوابط لازم در زمینه نظام جابجایی مسافر و کالا در شهر
- نظارت بر حسن انتظام امور واحدهای مرتبط با حمل و نقل شهری و مراقبت در بهره برداری مطلوب از کلیه سیستم های حمل و نقل عمومی موجود
- نظارت بر حسن انتظام و گردش امور سازمانهای وابسته مربوطه از لحاظ نیل به اهداف پیش بینی شده در اساسنامه آنها

- نظارت و برنامه ریزی در جهت فراهم آوردن آسایش و آرامش برای مسافران درون شهری
- نظارت و هماهنگی در برنامه ریزی جهت کنترل و کاهش آلودگی محیطی، ناشی از دودزایی وسایل نقلیه موتوری
- نظارت و هماهنگی در برنامه ریزی در جهت ساماندهی ترافیک و ایمن سازی معابر و تقاطع ها
- نظارت و هماهنگی بر برنامه ریزی جهت ایمن سازی معابر عابرین پیاده و دوچرخه سوار
- برنامه ریزی در جهت توسعه ایمنی و فرهنگ حمل و نقل
- برنامه ریزی و سیاست گذاری در مورد فعالیتهای مرتبط با توجه به برنامه های بالادستی و سیاستهای تعیین شده
- بررسی و تعیین خط مشی برنامه های کلی به منظور تهیه طرحهای ترافیک و بهبود عبور و مرور در شهر با توجه به تراکم و احتیاجات فعلی و آتی
- نظارت بر حسن انتظام امور واحدهای مرتبط با حمل و نقل شهری و مراقبت در بهره برداری مطلوب از کلیه سیستمهای حمل و نقل موجود
- ایجاد هماهنگی بین کلیه واحدهای مرتبط با حمل و نقل عمومی شهردر زمینه بهبود و اصلاح روشهای موجود و پیش بینی برنامه های آتی
- شرکت در جلسات و کمیسیونهای مربوطه و انتقال نظرات شهرداری جهت بهره برداری صحیح از معابر و سیستمهای حمل و نقل و تعیین خطوط ارتباطی منطقی و پیش بینی ضوابط و تعرفه های قابل اجرا.
- نظارت بر برنامه ریزی کلی در جهت ایجادنظم ترافیکی مطلوب در شهر که منجر به کاهش اثرات منفی ترافیک شامل تراکم تاخیر درحرکت، آلودگی محیط زیست، اتلاف در وقت و صدمات جسمی و روحی و نظایر آن خواهد شد.
- انجام مکاتبات با مناطق و اشخاص حقیقی و حقوقی در زمینه امور حمل و نقل و ترافیک
- انجام سایر وظایف محوله طبق دستور مافوق
- نظارت بر استخراج ، مستند سازی ، بروز رسانی و اشتراک گذاری اطلاعات منطبق با مدیریت دانش و ارائه مستندات به کمیته مستند سازی
- نظارت بر پیشنهاد ، تدوین و بروز رسانی فرایندهای تحت سرپرستی و همچنین تعریف و پایش شاخص های مرتبط با فرایندها

