

شرح وظایف اداره تحقیق و بررسی

- شناسایی منابع موثق و معرفی آنها به محققین
- کدگذاری منابع
- ارائه فرمهای تحقیق به محققین
- ارائه راهکارهای مناسب تحقیق
- دریافت تحقیقات انجام شده
- کنترل تحقیقات با عنایت به ضوابط و معیارهای موجود و تایید آنها
- قراردادن پرونده های تحقیق شده در نوبت مصاحبه
- استخراج ، مستند سازی ، بروز رسانی و اشتراک گذاری اطلاعات منطبق با مدیریت دانش و ارائه مستندات به کمیته مستند سازی
- پیشنهاد ، تدوین و بروز رسانی فرایندهای تحت سرپرستی و همچنین تعریف و پایش شاخص های مرتبط با فرایندها