

## شرح وظایف اداره امور حفاری

- بررسی و به کارگیری رویکردها و روشهای نوین کاری برای انجام کارآمد وظایف و بهبود فعالیتهای عملکردها
- ارائه پیشنهادات برای افزایش بهره وری و همکاری در پیاده سازی پیشنهادات پذیرفته شده مربوطه
- برنامه ریزی ، ایجاد هماهنگی بین برنامه های حفاری دریافتی از سازمان ها با برنامه بهسازی معابر جهت رعایت تقدم و تأخر در اجرای حفاریها و روکش های آسفالت معابر
- پیگیری اطلاع رسانی حفاری های بزرگ به شهروندان
- پیگیری تهیه دستور العمل صدور مجوز حفاری از طریق مراجع ذیربط و ابلاغ آن به مناطق و صدور مجوز حفاری
- پیگیری دریافت برنامه حفاری موسسات و سازمانها
- تایید کارکرد صورت وضعیت های پیمانکاران مرتبط با موضوع
- تهیه دستورالعمل ها و آیین نامه ها، ضوابط و مقررات و روش های مربوط (ایمنی، ترافیکی، خدمات شهری ، اطلاع رسانی و...)
- شرکت در جلسات کارگاهی پروژه های عمرانی بزرگ و پیگیری موارد مرتبط با موضوع جابجایی تاسیسات دارای تلاقی با پروژه ها و شرکت در جلسات مرتبط با حفاریها
- شناسایی معارضات موجود در مسیر پروژه های عمرانی
- نظارت بر برقراری ارتباط با سازمانهای ذیربط در خصوص جابجایی معارضات
- نظارت عالی بر وضعیت حفاریهای سطح شهر
- هماهنگی امور حفاری با طرحهای تفصیلی و جامع
- برقراری ارتباط با سازمانهای ذیربط در خصوص جابجایی معارضات
- پیگیری رفع معارضات تاسیساتی، آزاد سازی و ترافیکی
- پیگیری و هماهنگی امور حفاری با طرحهای تفصیلی و جامع
- استعلام تاسیسات عبوری در پروژه های عمرانی از سازمانهای تاسیسات شهری
- نظارت بر احداث شبکه روشنایی معابر جدید الاحداث
- اعلام هزینه حفاریهای مورد درخواست سازمانهای تاسیساتی شهری
- تحویل و تحول پروژه هایی حفاری
- استخراج ، مستند سازی ، بروز رسانی و اشتراک گذاری اطلاعات منطبق با مدیریت دانش و ارائه مستندات به کمیته مستند سازی
- پیشنهاد ، تدوین و بروز رسانی فرایندهای تحت سرپرستی و همچنین تعریف و پایش شاخص های مرتبط با فرایندها